

**СОВЕТ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕРШОВ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 января 2019 года № 9-41

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления жилых помещений в муниципальном образовании город Ершов»,  утвержденное решением Совета МО г.Ершов  от 31 октября 2016 года № 44-263 |  |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», рассмотрев протест прокурора Ершовского района, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ершов, Совет муниципального образования город Ершов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке предоставления жилых помещений в муниципальном образовании город Ершов», утвержденное решением Совета МО г. Ершов от о 31 октября 2016 года № 44-263 следующие изменения:

1) по всему тексту слова «Глава администрации Ершовского муниципального района» заменить словами «лицо, осуществляющее руководство администрацией Ершовского муниципального района»;

2) пункт 18.3 раздела 18 изложить в следующей редакции:

«18.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется по заявлению гражданина, поданному на имя лица, осуществляющего руководство администрацией Ершовского муниципального района.

К заявлению гражданина прилагаются:

- копия паспорта заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (при его отсутствии – иной документ, удостоверяющий личность);

- копия свидетельства о браке (для граждан, состоящих в браке);

- копия трудового договора, приказа о приеме на работу в муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, заверенные работодателем.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и приобщает к материалам учетного дела сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет на территории Ершовского района, а также сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных

правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории поселения по месту работы, службы или обучения, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака), запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Днем подачи заявления является день предоставления всех необходимых документов. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии или об отказе в предоставлении жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.»;

3) в разделе 19 Положения:

а) пункт 19.7. и 19.8 изложить в следующей редакции:

«19.7. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда необходимы следующие документы:

заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, по форме, установленной уполномоченным органом местного самоуправления;

копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии);

свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии);

документы, подтверждающие право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и (или) членов его семьи);

копия решения суда об обращении взыскания на жилые помещения - в случае, указанном в подпункте 2 пункта 19.1 Положения настоящей статьи;

декларация об отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений, право собственности, на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, по форме согласно [приложению 13](#sub_13000) (в случае отсутствия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи).

19.8. Уполномоченный орган, кроме документов, указанных в пункте 19.7., самостоятельно запрашивает и приобщает к материалам учетного дела, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака), а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства,

запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния;

б) содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту жительства указанных граждан и членов их семей;

в) сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей.»

б) подпункт 19.8.1 –исключить;

в) пункт 19.9 считать пунктом 19.10;

г) дополнить пунктом 19.9 следующего содержания:

«19.9. Поданное со всеми необходимыми документами заявление регистрируется в "Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях».

19.9.1. По результатам проверки представленных документов, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия документов принимает решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного жилищного фонда, либо об отказе в принятии граждан на такой учет и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до сведения граждан, подавших заявление и документы к нему.

19.9.2. Постановка на учет и предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании решения жилищной комиссии администрации Ершовского муниципального района и постановления администрации Ершовского муниципального района .

19.9.3.На основании постановления администрации Ершовского муниципального района о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда заключается договор о найме жилого помещения маневренного фонда.

19.9.4. Решение о принятии гражданина на учет и установление очередности на получение жилых помещений маневренного жилищного фонда осуществляются исходя из даты подачи им в уполномоченный орган заявления о принятии на учет. Днем подачи заявления считается день подачи гражданином всех необходимых документов, указанных в пункте 19.7. настоящего Положения.

В случае подачи в один день несколькими гражданами заявлений о принятии на учет включение в список нуждающихся в жилых помещений специализированного жилищного фонда происходит с учетом последовательности регистрации их заявлений в книге регистрации заявлений граждан.

# 19.9.5. Информация о принятых на учет гражданах в 3-дневный срок вносится в графу книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях. Исходя из даты регистрации в книге учета граждан формируется список граждан, нуждающихся в жилых помещений маневренного жилищного фонда.

19.9.6. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим в очереди и претендующим на предоставление маневренного жилого помещения, в порядке очередности исходя из времени постановки таких граждан на учет, в соответствии с требованиями п.п. 4.1.3 настоящего Положения.

19.9.7. Решение об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного жилищного фонда граждан принимается в случаях, когда:

не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные п.19.7 настоящего Положения;

представленные документы не подтверждают права граждан на предоставление им жилых помещений маневренного жилищного фонда.».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования А.А. Тихов